



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 117 -2019-GR-APURIMAC/ DRA.**

Abancay, 24 MAYO 2019

### **VISTOS:**

El Oficio N° 689-2016-GR.APURIMAC/04-OCI, de fecha 24 de noviembre del 2016, Informe N° 301-2018-GRAP/12/GRRNyGMA, de fecha 30 de julio del 2018, Informe N° 047-2018-GRAP/07/D.O.CONT/VZA de fecha 07 de agosto del 2018, Informe Técnico N° 493 -2019-GRAP/07.04, de fecha 02 de mayo del 2019 y los antecedentes del expediente administrativo y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 191 de la Constitución Política del Estado, señala que los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, concordante con los Art, 2 y 4 de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley 27867 y sus modificatorias Leyes 27902 y 28013, que establece que los Gobiernos Regionales son Personas Jurídicas de Derecho Público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo regional integral y sostenible promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, así como garantizar el ejercicio pleno de los derechos e igualdad de oportunidades de sus habitantes, de conformidad con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, mediante Oficio N° 689-2016-GR.APURIMAC/04-OCI, de fecha 24 de noviembre del 2016, emitido por la Oficina de Control Institucional, se realiza la revisión de la información de expedientes administrativos sobre el reconocimiento de deuda contraídas por la Sub Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente correspondiente al periodo 2014, que, en su anexo al Oficio 689-2016-GR-APURIMAC/04-OCI, se establece de la revisión efectuada la existencia de vicios administrativos y riegos como son la entrega de bienes por parte de los proveedores se realizó previo a la emisión de un requerimiento formal por parte de la Entidad además de no cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en los requerimientos de compra emitidos de forma posterior a la entrega del bien. De la misma forma señala que q los gastos a la fecha no cuentan con toda la documentación sustentatoria para realizar el pago correspondiente, así mismo de la verificaciones realizadas por la Entidad sobre la entrega de los bienes se advirtió que no todos los bienes fueron utilizados, en consecuencia, en consecuencia no habría existido la necesidad de su adquisición.

Que, mediante Informe N° 301-2018-GRAP/12/GRRNyGMA, de fecha 30 de julio del 2018 remitido por el Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión de Medio Ambiente, donde realiza el análisis y respectivo informe del estado situacional de las solicitudes de reconocimiento de deuda del Recurrente en la ejecución del proyecto Recuperación y Mejoramiento de la Cobertura Forestal para Ampliar Servicios Ambientales en la Microcuenca Huancaray de la Provincia de Andahuaylas -Región - Apurímac , donde concluye que no se puede dar conformidades a los servicios y/o prestaciones del Recurrente, en razón de haber incumplido en formalidades, procedimientos, no se acredita válidamente el vínculo contractual y no existe documentación que acredite la prestación y/o adquisición, de la misma forma no existe informes favorables de los responsables y de las áreas usuarias, de otra parte determina la posible existencia de un perjuicio al Gobierno Regional y se recomienda que se proceda con las investigaciones por las posibles faltas e irregularidades en el proceso de contratación e incumplimiento de formalidades administrativas de carácter sustantivo.

Que, mediante Informe N° 047-2018-GRAP/07/D.O.CONT/VZA, de fecha 07 de agosto del 2018, tramitada por la Encargada de revisión de deudas 2014, donde remite los documentos de sustento para que se proceda de conformidad al acta de improcedencia de deudas, que



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



117

en su contenido determina la evaluación exhaustiva de la documentación, solicitudes de requerimiento de pago, sobre los mismos se formalizó el acta de no reconocimiento de deuda, donde los miembros del Comité de Reconocimiento de Deudas declaran por unanimidad la improcedencia del reconocimiento de deuda de los Recurrentes.

Que, mediante Informe N° 363-2018-GRAP/07/D.O.CONT, de fecha 08 de noviembre del 2018, la Directora de la Oficina de Contabilidad remite las actas de improcedencia de pago, a la Directora Regional de Administración, que para de conformidad a sus alcances y contenido se proceda a la emisión del Acto Administrativo de improcedencia de pago.

Que, mediante Informe Técnico N° 493 -2019-GRAP/07.04, de fecha 02 de mayo del 2019, la Directora de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Margesi de Bienes, emite informe técnico sobre la improcedencia de reconocimiento de deuda, donde determina que se ha realizado la evaluación plena y cotejo de todos los actuados, se extrae inequívocamente, que no existe elementos esenciales que motiven y/o acrediten documentalmente ante el Órgano Competente la plena y satisfactoria realización del servicio (prestación) que motive el derecho del peticionante, no obstante, que de conformidad a los informes consignados por el Área Usuaria (Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente) y del acta de improcedencia de reconocimiento de deuda emitida por el Comité de Reconocimiento de Deudas, se determina que las solicitudes de pago no cuentan con el sustento y/o elementos intrínsecos de valides, por cuanto no se acoge la valoración y verificación de la recepción satisfactoria del Área Usuaria y otras Unidades Orgánicas de la Entidad, máxime si no se ha realizado el trámite en el contexto, de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias, Decreto Supremo N° 017-84-PCM y Memorando Múltiple N° 015-2019-GRA/ 07.DR.ADM. Por tanto, recomienda que se emita el acto administrativo que declare la **IMPROCEDENCIA DEL RECONOCIMIENTO DE DEUDA** de la solicitud del recurrente Juan Pérez Quispe.

Que, el Memorando Múltiple N° 015-2019-GRA/ 07.DR.ADM emitido por la Dirección Regional de Administración, donde precisa que los expedientes de deudas pendientes de pago correspondientes a la adquisición de bienes y prestación de servicios, que se remitan a la Dirección Regional de Administración para el trámite administrativo de reconocimiento de deuda, es de conformidad al Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento de Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de créditos internos y devengados a cargo del Estado, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Solicitud del Interesado
- Que, se trate de una obligación (crédito) que no habiendo sido afectadas presupuestariamente ha sido contraída en un ejercicio fiscal anterior.
- Que, dicha obligación haya sido contraída dentro de los montos de gasto autorizado en los calendarios de compromisos de este mismo ejercicio fiscal.
- Que, el procedimiento sea promovido por el acreedor y se acompañe la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia.
- Que, conste en el expediente los informes previos (Técnico y Legal), así como la justificación de las circunstancias que determinaron la omisión del pago, pese a estar incluido en el calendario de compromisos. Además, de los requisitos antes señalados, los documentos sustentatorios, deben estar validados por los responsables de cada Unidad Orgánica, Proyecto o Actividad debidamente firmados

Que, el Art. 7 del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos, señala que el organismo deudor,



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



117

previo los informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del incumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos y de las causales por las que no se ha abonado el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.

Que, el Art. 9° la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2017-EF/77.15, prescribe que, el gasto devengado se formaliza cuando se otorga la conformidad con alguno de los documentos establecidos en el artículo precedente (artículo 8), luego de haberse verificado, por parte del área responsable una de las siguientes condiciones: a) la recepción satisfactoria de los bienes, b) la prestación satisfactoria de los servicios y c) el cumplimiento de los términos contractuales en los casos que contemplen adelantos, pagos contra entrega o entregas periódicas de las prestaciones en la oportunidad u oportunidades establecidas en las bases u el contrato.

Precisando que toda adquisición y/o prestación de servicio, que efectuó directamente la Entidad, debe estar sujeta, a los lineamientos establecidos para su contratación, por lo tanto, debe contar exigentemente con la orden de compra, servicio y/o contrato, documento intrínseco, que materializa el vínculo contractual con las respectivas obligaciones y derechos que subyacen a la contratación; En esa medida, de la evaluación plena y cotejo de todos los actuados, se extrae inequívocamente, que no existe elementos esenciales que motiven y/o acrediten documentalmente ante el Órgano Competente la plena y satisfactoria realización del servicio y/o adquisición (prestación) que motive el derecho del peticionante, no obstante, que de conformidad a los Informes consignados, se determina que las solicitudes de pago carecen de sustento y/o elementos intrínsecos de valides, por cuanto no acoge la valoración y verificación de la recepción satisfactoria del área usuaria y otras unidades orgánicas de la Entidad, máxime de transgredir en contexto, Artículo IV de su Título Preliminar de la Ley 27444, en cuanto al debido procedimiento administrativo y las actuaciones de la función administrativa del Estado, toda vez que constituye un acto negligente, imperioso y unilateral; por consiguiente, en el marco de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley N° 28112, en concordancia con el numeral 35.1 del artículo 35° del TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado con Decreto Supremo N° 304-2012-EF, concordante con el artículo 28° del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, es menester declarar IMPROCEDENTE el reconocimiento de deuda del Recurrente, contenidas en el acta de improcedencia de reconocimiento de deudas,. Finalmente a tenor de lo expuesto frente al acto negligente, imperioso y unilateral conforme al Principio de Tipicidad, previsto en el numeral 4 del artículo 246 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, solo Constituyen conductas sancionables administrativamente las infracciones previstas expresamente en normas con rango de Ley mediante su tipificación como tales, es de exigencia remitir el presente junto a todos sus anexos hacia la Comisión de Procesos Administrativos de Servidores y/o Trabajadores del Gobierno Regional de Apurímac, a efecto proceda conforme a sus atribuciones para la identificación de la responsabilidad incurrida por ex Servidores y Trabajadores Públicos, cuyo acto negligente pudo inducir en error a la Entidad, con la prosecución de un pago indebido.

Que, de la Opinión N° 077-2016/DTN, nos dice que: Sin perjuicio de las responsabilidades de los funcionarios que incumplieron con los requisitos, formalidades y procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado para llevar a cabo sus contrataciones, la Entidad a favor de la cual un proveedor ejecuta determinadas prestaciones; ello en observancia del principio que proscribe el enriquecimiento sin causa reconocido en el artículo 1954 del Código Civil;

Que, el sistema de contrataciones es el procedimiento destinado a orientar y maximizar el valor de los recursos públicos del Gobierno Regional de Apurímac, a fin de promover su



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las adquisiciones y/o contrataciones de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio, calidad y plazos, permitiendo el cumplimiento de los fines públicos de la Entidad y la satisfacción nominal de cada Unidad Orgánica y/o Ejecutora, por lo tanto, la gestión de las contrataciones sea la modalidad que fuese debe administrarse con la debida transparencia en su procedimiento, tanto desde la emisión de los requerimientos de servicios, hasta la difusión de las actuaciones y la formalización de la contratación con estricta responsabilidad de los agentes intervinientes. En este contexto cabe precisar que por su naturaleza "En el contrato administrativo", a diferencia de los contratos regidos por el derecho privado, LA ADMINISTRACIÓN PROCURA LA SATISFACCIÓN DE UN INTERÉS PÚBLICO RELEVANTE, de realización inmediata o directa, que se incorpora al fin u objeto del acuerdo, proyectándose en su régimen sustantivo (Ius variandi, interpretación y equilibrio financiero).

Que, conforme al numeral 35.1 del artículo 350 del TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado con Decreto Supremo N° 304-2012-EF, concordante con el artículo 28° del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, aprobado con Decreto Supremo N° 035-2012-EF, el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el Órgano Competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, norma que además precisa que el reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto; En esa medida, en concordancia con lo señalado en el artículo 29° del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, aprobado con Decreto Supremo N° 035-2012-EF, el devengado sea en forma parcial o total, se produce como consecuencia de haberse verificado la recepción satisfactoria de los bienes recibidos, la efectiva prestación de los Servicios contratados, el cumplimiento de los términos contractuales o legales y el registro en el SIAF - SP. Circunstancias que no se acreditan con los informes técnicos emitidos por las áreas competentes; Por su parte el artículo 4° de la Ley N° 30879, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019"; se establece que: "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen Gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto"; Finalmente según el artículo 15 de la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, son fondos públicos los ingresos de naturaleza tributaria, no tributaria o por financiamiento que sirven para financiar todos los gastos del Presupuesto del Sector Público, Así de manera complementaria, el artículo 10 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, SEÑALA QUE LOS FONDOS PÚBLICOS SE ORIENTAN A LA ATENCIÓN DE LOS GASTOS QUE GENERE EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, independientemente de la fuente de financiamiento de donde provengan.

Que, respecto al procedimiento administrativo de Reconocimiento de Deuda de ejercicios presupuestales pasados se precisa que "La motivación de un Acto Resolutivo es expresa, mediante una relación concreta y directa de los hechos probados relevantes del caso específico, y la exposición de las razones jurídicas y normativas que con referencia directa justifican el acto adoptado, por lo cual es válido el acto administrativo dictado conforme al ordenamiento jurídico". Por lo tanto, conforme establece la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, la Autoridad administrativa bajo cualquier régimen jurídico, y ejerciendo potestades públicas conducen el inicio, la instrucción, la sustanciación, la resolución, la ejecución, o que de otro modo participan en la gestión de los procedimientos



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



administrativos. Por lo cual, la Autoridad Administrativa está obligada a motivar sus actos mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto.

Que, conforme a los Principios que recoge el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, se tiene el Principio de Legalidad en la actuación de la administración pública se sujeta a lo expresamente reconocido en las normas correspondientes, por lo tanto, las Entidades Públicas deben cumplir necesariamente con el procedimiento legal aplicable para la formación de voluntad de contratar, a efectos de tener como válida la adquisición o contratación resultante. Sobre la base de lo expuesto, se concluye que a la Entidad Pública, sólo la vinculan válidamente los contratos en los que el acuerdo de voluntades se ha formado conforme a los procedimientos establecidos legalmente, y el Principio de Razonabilidad, que prescribe que "Las decisiones de la autoridad administrativa, cuando creen obligaciones, califiquen infracciones, o establezcan restricciones, deben adaptarse dentro de los límites de la facultad atribuida y manteniendo la debida proporción entre los medios a emplear y los fines públicos que deba tutelar, a fin de que respondan a lo estrictamente necesario para la satisfacción de su cometido.

Consecuentemente, en mérito a los considerandos expuestos, de conformidad con las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27902; Ley General de Procedimiento Administrativo General, Ley 27444 aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411; Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público; y; en uso de las facultades otorgadas por la Resolución Ejecutiva Regional N° 095-2019-GR.APURIMAC/GR, y con las visaciones correspondientes;

### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR IMPROCEDENTE** las solicitudes de reconocimiento de deuda del año fiscal 2014, de la prestación de servicio de transporte y adquisición de bienes para el proyecto Recuperación y Mejoramiento de la Cobertura Forestal para Ampliar Servicios Ambientales en la Microcuenca Huancaray de la Provincia de Andahuaylas -Región Apurímac, el mismo que se detalla a continuación:

N°	NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL	PERIODO/ACTIVIDAD	MONTO
01	Juan Pérez Quispe	Adquisición de postes de madera	S/ 6,900.00

En mérito y a los fundamentos esgrimidos en la parte considerativa de la presente Resolución Administrativa.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** la presente Resolución Administrativa a los Recurrentes para su conocimiento y fines consiguientes.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** el deslinde de las responsabilidades a que hubiera lugar, por los hechos descritos en la parte considerativa de la presente Resolución, para lo cual, remítase copia de los actuados a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Apurímac.



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



Gobierno Regional  
de Apurímac **117**

**ARTÍCULO QUINTO.- TRANSCRIBASE**, la presente Resolución a las Unidades Orgánicas competentes del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines pertinentes.



**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



**C.P.C. KATY ACUÑA TRUJILLO**  
**DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION**

